

Legal deposit information for publishers

1 Who is concerned by Legal Deposit?

Any natural or legal person who publishes or prints a document in the canton of Vaud is subject to legal deposit: individuals, associations, non-profit foundations, commercial, financial and property companies, businesses, public authorities, etc.

2 Which documents must be submitted?

All books, brochures, newspapers, magazines and reports published or printed in the canton of Vaud are subject to legal deposit. Advertising publications, programmes for shows and concerts, public transport timetables and simple reprints of works already registered are exempt from registration.

Publications in digital format must also be deposited. Publications distributed in both digital and printed versions must be filed in both formats, because digital is not a substitute for print and vice versa.

Audiovisual documents are not included in the legal deposit.

3 How many copies of each publication must be sent?

You must legally submit one copy to the Legal Deposit Office. However, we encourage you to send us a second copy, for which we may be billed.

4 When should publications be sent in?

Your publications must be submitted no more than one month after their publication date.

5 How is the deposit made?

5.1 Depositing printed documents

Printed documents can be:

- Dropped off at the BCU Lausanne, Riponne site, in the Palais de Rumine, according to [the Prêt et Info timetable](#) or;
- Sent by post to the following address:
Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne
Service du Dépôt légal
Place de la Riponne 6
1014 Lausanne

Bibliothèque cantonale et universitaire – Lausanne

Service du Dépôt légal

Site Riponne – CH-1014 Lausanne – Tél. +41 21 316 78 54

depotlegalvd@bcu.unil.ch – www.bcu-lausanne.ch

5.2 Depositing digital documents

Digital documents can be:

- Sent to [the service's e-mail address](#) or;
- Sent via [SwissTransfer](#) to [the service's e-mail address](#) for heavy deposits.

We will of course be attentive to your particular needs and will be happy to adapt the process.

6 What are the advantages of sending your documents to the Legal Deposit?

- ✓ You comply with the *Loi sur le patrimoine mobilier et immatériel* of the Canton of Vaud.
- ✓ Your documents are archived over the very long term for future generations.
- ✓ The bibliographic references of your documents are visible at national level ([Renouvaud](#) et [Swisscovery Plus](#) catalogues), as well as on international portals (in particular [WorldCat](#) and the [Karlsruher Virtueller Katalog](#)).
- ✓ Your documents can be exhibited and presented in other ways.

7 What happens if the law is not respected?

If the documents are not received within one month of their publication, the Legal Deposit Service will send a first reminder and then, if necessary, a second and third reminder. The legal service of the State of Vaud will be contacted if these reminders are not answered.

Annexes

Extract from the *Loi sur le patrimoine mobilier et immatériel (LPMI)* of 8 April 2014

Art. 32 Missions spécifiques de la Bibliothèque cantonale et universitaire

¹ En plus des missions générales prévues à l'article 30 de la présente loi, la Bibliothèque cantonale et universitaire reçoit en dépôt un exemplaire de tout livre et de toute brochure, édité sur toute forme de support, y compris numérique, ou imprimé dans le canton (dépôt légal).

Extract from the *Loi sur la presse (LPresse)* of 14 December 1937 (abrogated)

Art. 5

¹ Un exemplaire de tout livre et de toute brochure, édité ou imprimé dans le canton, doit être déposé à la Bibliothèque cantonale et universitaire par l'éditeur ou, à défaut d'éditeur, par l'imprimeur.

Art. 8

³ Celui qui contrevient à l'article 5 est passible de l'amende de 10 à cinquante francs.

**Extract from the Loi sur la presse (LPresse) of 1st March 1989
(abrogated)**

Art. 8

³ Celui qui contrevient à l'article 5 est passible de l'amende jusqu'à 1'000 francs.

**Extract from the Arrêté d'application de la loi sur la presse (ALPress) of
21 June 1938**

Art. 6

¹ Sous réserve des dispositions de l'article suivant, tous livres, brochures, journaux, revues, almanachs, rapports, etc., périodiques ou non, sont soumis au dépôt prévu à l'article 5 de la loi^A.

² Ce dépôt doit être effectué à la Bibliothèque cantonale et universitaire, à Lausanne, dans le délai d'un mois dès le jour de la sortie de presse. L'éditeur ou, à défaut d'éditeur, l'auteur qui ne réside pas dans le district de Lausanne peut opérer ce dépôt à la préfecture, qui se chargera de l'expédition à la Bibliothèque cantonale.

Art. 7

¹ Sont exceptés du dépôt :

- a. les livres ou brochures de caractère publicitaire ;
- b. les programmes de spectacles ou de concerts ;
- c. les horaires des trains, des bateaux, etc. ;
- d. les réimpressions pures et simples des ouvrages déjà déposés.

Art. 8

¹ Les imprimeurs veilleront à ce que les dispositions des articles 5 de la loi^A et 6 du présent arrêté soient exécutées.