

Informations sur le Dépôt légal à l'intention des éditeurs·rices

1 Qui est concerné par le Dépôt légal ?

Toute personne physique ou morale éditant ou imprimant un document dans le canton de Vaud est soumise au Dépôt légal : particuliers, sociétés, associations, fondations sans but lucratif, sociétés commerciales, financières et immobilières, entreprises, collectivités publiques, etc.

2 Quels documents doivent être déposés ?

Les documents concernés par le Dépôt légal sont tous les livres, brochures, journaux, revues, rapports édités ou imprimés dans le canton de Vaud. Les publications publicitaires, les programmes de spectacles et de concerts, les horaires des transports publics, ainsi que les réimpressions pures et simples des ouvrages déjà déposés sont exemptés de dépôt.

Les publications en format numérique doivent également être déposées. Les publications diffusées en version numérique et imprimée doivent être déposées dans les deux formats, le numérique ne se substituant pas à l'imprimé et inversement.

Les documents audiovisuels ne sont pas concernés par le Dépôt légal.

3 Combien d'exemplaires de chaque publication doivent être transmis ?

Légalement, vous devez donner un exemplaire au service du Dépôt légal. Toutefois, nous vous encourageons à nous en transmettre un second qui peut nous être facturé.

4 Quand les publications doivent-elles être déposées ?

Vos publications doivent être déposées dans un délai d'un mois après leur date de sortie.

5 Par quelles voies le dépôt s'effectue-t-il ?

5.1 Dépôt de documents imprimés

Les documents imprimés peuvent être :

- Soit déposés au guichet de la BCU Lausanne, site Riponne, dans le Palais de Rumine, selon [les horaires Prêt et Info](#) ;
- Soit envoyés par voie postale à l'adresse suivante :
Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne
Service du Dépôt légal
Place de la Riponne 6
1014 Lausanne

5.2 Dépôt de documents numériques

- Les documents numériques peuvent être : Soit envoyés directement à [l'adresse mail du service](#) ;
- Soit envoyés via [SwissTransfer](#) à [l'adresse mail du service](#) pour les dépôts volumineux.

Les fichiers aux formats PDF, PDF/A, ePUB2 et/ou ePUB3 sont préférables. Toutefois, si les documents sont disponibles dans d'autres formats, ils doivent également être envoyés.

Nous restons bien sûr à l'écoute de vos besoins en la matière et adaptons volontiers le processus.

6 Quels sont les avantages de déposer vos documents au Dépôt légal ?

- ✓ Vous respectez la Loi sur le patrimoine mobilier et immatériel du canton de Vaud.
- ✓ Vos documents sont archivés sur le très long terme pour les générations futures.
- ✓ Les indications bibliographiques de vos documents sont visibles au niveau national (catalogue [Renouvaud](#) et [Swisscovery Plus](#)), ainsi que sur les portails internationaux (notamment [WorldCat](#) et le [Karlsruher Virtueller Katalog](#)).
- ✓ Vos documents peuvent faire l'objet d'expositions et d'autres mises en valeur.

7 Que se passe-t-il en cas de non-respect de la loi ?

En cas de non-réception des documents dans un délai d'un mois dès la sortie de presse des documents, le service du Dépôt légal envoie un premier, puis, si nécessaire, un second et un troisième rappel. Le service juridique de l'Etat de Vaud sera sollicité dans le cas où ces rappels n'étaient pas respectés.

Annexes

Extrait de la Loi sur le patrimoine mobilier et immatériel (LPMI) du 8 avril 2014

Art. 32 Missions spécifiques de la Bibliothèque cantonale et universitaire

¹ En plus des missions générales prévues à l'article 30 de la présente loi, la Bibliothèque cantonale et universitaire reçoit en dépôt un exemplaire de tout livre et de toute brochure, édité sur toute forme de support, y compris numérique, ou imprimé dans le canton (dépôt légal).

Extraits de la Loi sur la presse (LPresse) du 14 décembre 1937 (abrogée)

Art. 5

¹ Un exemplaire de tout livre et de toute brochure, édité ou imprimé dans le canton, doit être déposé à la Bibliothèque cantonale et universitaire par l'éditeur ou, à défaut d'éditeur, par l'imprimeur.

Art. 8

³ Celui qui contrevient à l'article 5 est passible de l'amende de 10 à cinquante francs.

Extraits de la Loi sur la presse (LPresse) du 1^{er} mars 1989 (abrogée)

Art. 8

³ Celui qui contrevient à l'article 5 est passible de l'amende jusqu'à 1'000 francs.

Extraits de l'Arrêté d'application de la loi sur la presse (ALPress) du 21 juin 1938

Art. 6

¹ Sous réserve des dispositions de l'article suivant, tous livres, brochures, journaux, revues, almanachs, rapports, etc., périodiques ou non, sont soumis au dépôt prévu à l'article 5 de la loi^A.

² Ce dépôt doit être effectué à la Bibliothèque cantonale et universitaire, à Lausanne, dans le délai d'un mois dès le jour de la sortie de presse. L'éditeur ou, à défaut d'éditeur, l'auteur qui ne réside pas dans le district de Lausanne peut opérer ce dépôt à la préfecture, qui se chargera de l'expédition à la Bibliothèque cantonale.

Art. 7

¹ Sont exceptés du dépôt :

- a. les livres ou brochures de caractère publicitaire ;
- b. les programmes de spectacles ou de concerts ;
- c. les horaires des trains, des bateaux, etc. ;
- d. les réimpressions pures et simples des ouvrages déjà déposés.

Art. 8

¹ Les imprimeurs veilleront à ce que les dispositions des articles 5 de la loi^A et 6 du présent arrêté soient exécutées.